



ประกาศศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล

ด้วย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นเพศหญิง หรือชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ - ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงาน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Ms Office: Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี
๓. มีความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ตรงต่อเวลา บุคลิกภาพเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี ปฏิภาณไหวพริบดี
มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและองค์กร การทำงานเป็นทีม พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีใจรักในงานให้บริการ

๓. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๒๘๕.- บาท/เดือน

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล การรับ - ส่งหนังสือทางราชการ
- ๕.๒ ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลการประชุมและจัดเตรียมข้อมูลตามระเบียบวาระต่าง ๆ
- ๕.๓ ปฏิบัติงานด้านถ่ายเอกสารและสแกนเอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๕.๔ ปฏิบัติงานด้านรับและต่อโทรศัพท์ โทรสารพร้อมจัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์และโทรสาร
- ๕.๕ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำสั่งการตรวจเวรยามรักษาการณ์

/๕.๖ ช่วยปฏิบัติงาน...

- ๕.๖ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเงิน
- ๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยขอให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรกรณีใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - (๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบสด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในการณที่มี การเปลี่ยนชื่อหรือสกุล) จำนวนอย่างละ ๑ ใบ
 - (๗) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ หรือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๙.๑ ประกาศผลวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ หรือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
- ๙.๒ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ กำหนด
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศรีสกุล แสงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ