

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๒	๙๗.๕๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๒.๔๒
รวม	๒๔๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๘ รายการ ซึ่งพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนมากที่สุด จำนวน ๒๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๔,๓๔๙,๖๒๗.๓๗	๘๖.๖๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๙๔๓,๙๒๕.๐๐	๑๓.๓๘
รวม	๗๔,๒๙๓,๕๕๒.๓๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๒๙๓,๕๕๒.๓๗ บาท ซึ่งพบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๓๔๙,๖๒๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๔๓,๙๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๘

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มีออกมาใช้บังคับใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งยากต่อความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้การตีความและไม่เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสม. ในการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในชุมชน เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ ส่งผลให้คู่สัญญาจัดหาวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างได้ยากกว่าปกติ ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า
๕. การเข้าใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) มีปัญหาบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นระบบที่ทุกหน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกันทั่วประเทศ

## แนวทางการแก้ไข

๑. ให้บุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้ใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจน และเหมาะสมกับงบประมาณ